

MR Jaarplan 2023 -2024 De Schatkist

Doelen MR de Schatkist

Monitoren/evalueren onderwijsontwikkeling

Deze ontwikkelingen en successen meer zichtbaar maken naar ouders.

* Opvolgen schoolontwikkelingsplan (SOP) →

Schoolontwikkeling

2023-2024

Sociaal emotioneel leren

Schoolaanpak sociaal emotioneel leren. Rust in de school, voorkomen en omgaan met ongewenst gedrag en invoeren nieuw signaleringssysteem Kindbegrip.

Rekenen

Keuze maken voor een nieuwe rekenmethode en daarnaast verder versterken van het aanbod/ aanpak.

Mindset

Versterken van taakaanpak, concentratie, verantwoordelijkheid van onze leerlingen.

Bereideneerd aanbod voor ALLE leerlingen, met speciale aandacht voor

↓

NT2 onderwijs

Ontwikkeling van onderwijs aan anderstaligen.

Meer en hoog begaafdheid

Voortzetten van ingezette ontwikkeling. Vroeger signaleren hiervan en het verzorger van een aanpak en aanbod in de verschillende groepen.

En verder....

- Hebben we een nieuwe methode voor Engels, Join In.
- Gaan we werken met het signaleringssysteem: Kindbegrip
- Gaan we aan de slag met de nieuwe toetsen van Leerling in Beeld.

Thema's

Sociaal emotioneel leren: rust, ongewenst gedrag, Kindbegrip

Rekenen: nieuwe methode

Mindset: versterken taakaanpak, concentratie en verantwoordelijkheid

Speciale aandacht voor leerlingen:

NT2 onderwijs: ontwikkeling anderstaligen

Meer en hoog begaafdheid

Overige aandachtspunten:

Engels: nieuwe methode Join In

Signaleringssysteem: Kindbegrip

Toetsen: Leerling in beeld

Algemene informatie

Vergaderingen 19.30 uur	Lokatie
4 september	Schatkist (19.00 uur ivm borrel)
6 november -> 30 oktober	Schatkist
15 januari	Schatkist
11 maart	Schatkist
13 mei	Schatkist
24 juni	Schatkist

Afkorting	
IR	instemmingsrecht
AR	adviesrecht
PIR	personeelsdeel Instemmingsrecht
OIR	ouderdeel Instemmingsrecht
PAR	personeelsdeel Adviesrecht
OAR	ouderdeel Adviesrecht
TK	ter kennisname

Leden MR	Email adres	Rol
Anne- Karen van Esch (AK)	AvanEsch@Skozok.nl	Secretaris Lid namens leerkrachten
Eefje Derks (ED)	ederks@skozok.nl	Lid namens leerkrachten
Hein Lepelaars (HL)	HLepelaars@Skozok.nl	Directeur
Alenka Prezelj (AP)	metulj@hotmail.com	Lid namens ouders
Inge Santegoeds	isantegoeds@hotmail.com	Voorzitter Lid namens ouders
Varenka Meeuwsen	varenkameeuwissen@rbobdekempen.nl	Lid namens ouders

Werkgroepen 2023-2024

Rekenen	Jessy, Martijn, Eefje, Anne
Begrijpend lezen/ luisteren	Anne Karen, Jose, Katrien + expert
Lesaanbod Meerbegaafdheid	Eefje, Geert (KO) + ondersteuning Nienke
Sociaal emotioneel	Marilou, Katrien, Jolanda

September Onderwerpen	Wat te doen?	Frequentie	IR / AR
Mededelingen SKOZOK, directie, team	Bespreking algemene gang van zaken met het schoolbestuur op het gebied van algemeen organisatorisch, onderwijskundig en personeelsbeleid. Ingekomen stukken GMR	Elke vergadering	
SOP (Schoolontwikkelingsplan) Parels van de Schatkist Thema in journaaltje	Start vanaf elke vergadering worden afwisselend onderwerpen van het SOP op de agenda geplaatst om de voortgang te monitoren - sociaal emotioneel leren - kindbegrip	Elke vergadering	
(Concept) Jaarverslag MR	Concept definitief maken en plaatsen op de website + notulen (van afgelopen jaar)	Jaarlijks	Bespreking
Financieel verslag en begroting MR	voorbereiding eventuele aanvraag voorzieningen (huisvesting); concept begroting toelichten	Jaarlijks	Informatie AR
Taakverdeling MR	Voorzitter, secretaris, notulist archivering	Jaarlijks	
Jaarplan MR	vaststellen en op de website plaatsen	Jaarlijks	Bespreking
Inventariseren scholingsbehoefte MR		Jaarlijks	Bespreking
MR-statuut en -reglement	Hoofdpunten eerder vastgesteld beleid	Jaarlijks	Informatie/ bespreking/ instemming (1x per 2 jr)
Huishoudelijk reglement		Jaarlijks	Bespreking/ besluitvorming
Activiteitenplan		Jaarlijks	Bespreking/ besluitvorming
Communicatieplan		Jaarlijks	Bespreking/ besluitvorming
Evaluatie zorgleerlingen	SKOZOK breed of alleen schatkist		
Formatie	Eventuele knelpunten in de formatie (instemming); Evaluatie start schooljaar, wijzigingen?	Jaarlijks	IR
Verantwoording ouderbijdrage	Evalueren + vaststellen voor komende jaar	Jaarlijks	
Schoolplan	Presentatie (voor zomervakantie of eerste meeting september)	Jaarlijks	
Afstemmen met ouderraad	Afstemming inbreng punten (Laura)	Elke vergadering	AR

November Onderwerpen	Wat te doen?	Frequentie	IR / AR
Mededelingen SKOZOK, directie, team	Bespreking algemene gang van zaken met het schoolbestuur op het gebied van algemeen organisatorisch, onderwijskundig en personeelsbeleid. Ingekomen stukken GMR	Elke vergadering	
SOP (Schoolontwikkelingsplan) Parels van de Schatkist Thema in journaaltje	Start vanaf elke vergadering worden afwisselend onderwerpen van het SOP op de agenda geplaatst om de voortgang te monitoren - rekenen - Join In	Elke vergadering	
Begroting	Vaststellen Definitief? Delen ter informatie	Jaarlijks	Informatie / bespreking / advisering AR
Jaarverslag MR	vaststellen	Jaarlijks	Besluitvorming
Arbojaarplan	Activiteitenplan	Jaarlijks	Informatie / bespreking
Formatieoverzicht	n.a.v. teldatum 1 oktober	Jaarlijks	Informatie IR
Arbeidsvoorwaardelijke regelingen	inzet personeel	Jaarlijks	Informatie
Ouderraad	Evaluatie ouderparticipatie + jaarverslag	Jaarlijks	Bespreking
Meerjarenformatieplan		Jaarlijks	Informatie
Schoolplan	afgelopen schooljaar, moet voor 1 januari aan de inspectie worden verzonden	Jaarlijks	Informatie IR
Thema/ info avonden	Info Markt met diverse thema's evalueren en volgende plannen?	Jaarlijks	
Open dag	Bijzonderheden, communicatie	Jaarlijks	
Protocollen		2024 weer update	AR
Schoolscan	KO licht schoolscan toe op basis van eindresultaten jaar 21-22 Dit ten behoeve van aandachtspunten SOP	Jaarlijks	
Bespreking SWV-zorgplan Concept schoolzorgplan	(advies, lichte ondersteuning); hoeveel leerlingen, wat doen we? Evaluatie komt hierin terug	Jaarlijks	AR IR
Afstemmen met ouderraad	Afstemming inbreng punten (Laura)	Elke vergadering	AR

Januari Onderwerpen	Wat te doen?	Frequentie	IR / AR
Mededelingen SKOZOK, directie, team	Bespreking algemene gang van zaken met het schoolbestuur op het gebied van algemeen organisatorisch, onderwijskundig en personeelsbeleid. Ingekomen stukken GMR	Elke vergadering	
SOP (Schoolontwikkelingsplan) Parels van de Schatkist Thema in journaaltje	Start vanaf elke vergadering worden afwisselend onderwerpen van het SOP op de agenda geplaatst om de voortgang te monitoren - mindset - meer en hoog begaafdheid	Elke vergadering	
Schoolplan	terug laten komen, korte mededeling voortgang	Jaarlijks	Vaststellen (4jaarlijks)
Klachtenregeling	Verslag contact en vertrouwenspersoon Wet sociale veiligheid en klachtenregeling Wat is het protocol, regeling zijn er klachten geweest?	Jaarlijks	Informatie
Arbojaarplan	Inventarisatie arbozaken en ziekteverzuimbeleid	Jaarlijks	Bespreking
Huisvestingsvoorzieningen	Voor 1 februari bij gemeente	Jaarlijks	
Activiteitenplan	Voortgang	Jaarlijks	Bespreking
Schooltijden	Evaluatie		
Resultaten CITO	Evaluatie/ analyse van de scores		
Leerlingen raad betrekken	Stand van zaken/ Hoe deze meer te betrekken?		
Groep 8	Groep 8 onderwijskundig rapporten Uitstroom vergelijken met deze van voorgaande jaren.		
Afstemmen met ouderraad	Afstemming inbreng punten (Laura)	Elke vergadering	AR

Maart Onderwerpen	Wat te doen?	Frequentie	IR / AR
Mededelingen SKOZOK, directie, team	Bespreking algemene gang van zaken met het schoolbestuur op het gebied van algemeen organisatorisch, onderwijskundig en personeelsbeleid. Ingekomen stukken GMR	Elke vergadering	
SOP (Schoolontwikkelingsplan) Parels van de Schatkist Thema in journaaltje	Start vanaf elke vergadering worden afwisselend onderwerpen van het SOP op de agenda geplaatst om de voortgang te monitoren - NT2 onderwijs - leerling in beeld	Elke vergadering	
Functioneren MR	Evaluatie Verkiezingen ja/nee?	Jaarlijks	Bespreking
Formatieplan	Concept formatie volgend jaar Voor 1 april?	Jaarlijks	Informatie / bespreking IR
Passend onderwijs	evaluatie	Jaarlijks	Informatie
Zorgplan	Ondersteuningsplan samenwerkingsverband	Jaarlijks	Informatie
Vakantierooster		Jaarlijks	Informatie
Tevredenheidsonderzoek	Uitgezet → resultaten		
Personeelsbeleid	Evaluatie		
Leerlingen raad betrekken	Stand van zaken/ Hoe deze meer te betrekken?	2 keer per jaar	
Rapporten februari / Cito's	Gesprekken worden gepland → monitoren hoe verloopt dit? Evaluatie scores?	2 keer per jaar	
Afstemmen met ouderraad	Afstemming inbreng punten (Laura)	Elke vergadering	AR

Mei Onderwerpen	Wat te doen?	Frequentie	IR / AR
Mededelingen SKOZOK, directie, team	Bespreking algemene gang van zaken met het schoolbestuur op het gebied van algemeen organisatorisch, onderwijskundig en personeelsbeleid. Ingekomen stukken GMR	Elke vergadering	
SOP (Schoolontwikkelingsplan) Parels van de Schatkist Thema in journaaltje	Start vanaf elke vergadering worden afwisselend onderwerpen van het SOP op de agenda geplaatst om de voortgang te monitoren - sociaal emotioneel leren - Join In	Elke vergadering	
Vakantierooster	vaststellen	Jaarlijks	Bespreking / advisering
(concept) Schoolgids	Herschrijven, vorm, bondiger versie	Jaarlijks	Informatie
Formatieplan	vaststellen	Jaarlijks	Bespreking / instemming IR
Klachtenregeling	evaluatie	Jaarlijks	Informatie
Schoolbudget	O.b.v. berekening Rijk	Jaarlijks	Informatie
Verkiezingsprocedure MR-leden	Voorzitter, secretaris en verdere taakverdeling MR	Jaarlijks	Bespreking
Werktijden en verlofregeling	Evaluatie verlofregeling (IR) en vakantieregeling (AR)	Jaarlijks	Bespreking / instemming
Taakverdeling en taakbelasting	Evaluatie taakbeleid	Jaarlijks	Informatie
Meerjarig beleidsplan	voortgang	Jaarlijks	Informatie
SOP/Koersplan komend jaar schoolontwikkeling	Informereren/goedkeuren eventueel doorschuiven naar sept.	Jaarlijks	IR
Websitebeheer	Up to date? Notulen, Jaarplan, Vergaderplanning		
Afstemmen met ouderraad	Afstemming inbreng punten (Laura)	Elke vergadering	AR

Juni/Juli Onderwerpen	Wat te doen?	Frequentie	IR / AR
Mededelingen SKOZOK, directie, team	Bespreking algemene gang van zaken met het schoolbestuur op het gebied van algemeen organisatorisch, onderwijskundig en personeelsbeleid. Ingekomen stukken GMR	Elke vergadering	
SOP (Schoolontwikkelingsplan) Parels van de Schatkist Thema in journaaltje	Start vanaf elke vergadering worden afwisselend onderwerpen van het SOP op de agenda geplaatst om de voortgang te monitoren - rekenen - kindbegrip	Elke vergadering	
Scholingsbehoefte	Bespreken scholingsbehoefte MR	Jaarlijks	Informatie
Activiteitenplan MR	Vaststellen Vergaderplanning	Jaarlijks	IR
Schoolgids	vaststellen	Jaarlijks	Bespreking / instemming AR
Jaarverslag school + MR	Incl jaarrekening Opstellen, bespreken & publiceren	Jaarlijks	Informatie / bespreking
Meerjarig beleidsplan	Evaluatie voortgang	Jaarlijks	Informatie
Taakbeleid	Evaluatie taakverdeling en taakbelasting	Jaarlijks	Informatie / bespreking / instemming
Nascholingsplan		Jaarlijks	Informatie
Schoolplan		Jaarlijks	Bespreking / instemming 1x per 4 jr.
SOP/Koersplan schoolontwikkeling	Informereren/goedkeuren eventueel doorschuiven naar sept.	Jaarlijks	IR
Begroting	Investeringen wensen kenbaar maken concept wordt in september opgesteld		
Rapporten juni / Cito's	Ouders/leerkrachten nemen contact op in geval van zorg. Gesprekken worden gepland → monitoren hoe verloopt dit Schoolscan KO- er	2 keer per jaar	
Afstemmen met ouderraad	Afstemming inbreng punten (Laura)	Elke vergadering	AR