

MR Jaarplan 2021 -2022 De Schatkist

Doelen MR de Schatkist

* Begrip 'gepersonaliseerd leren leren' (streven schoolplan 2022) verduidelijken voor ouders.

- wat is GLL?
- wat doen we?
- praktijkvoorbeelden → parels in journaaltje

* Opvolgen schoolontwikkelingsplan (SOP) → [Flyer als aandachtspunt](#)

Uit onderstaande punten worden 2 punten uitgelicht om te bespreken tijdens elke vergadering.

Doel is om stand van zaken te bespreken en zichtbaarheid te creëren richting (potentiële) ouders.

- Sociaal Emotioneel: Kwink
- Onderwijsaanbod: (meer begaafdheid, NT2, achterstand)
- Begrijpend lezen: Close reading
- Talentontwikkeling: toneel, creativiteit, techniek en muziek
- Doelen stellen
- NPO Ondersteuning
- Engels (groep 5 t/m 8)

SCHOOLONTWIKKELING 2021-2022

Begrijpend lezen
VERDIEPEND LEZEN VANUIT DE THEORIE VAN CLOSE READING

Sociaal Emotioneel leren
MET DE NIEUWE METHODE KWINK ZORGEN WE VOOR EEN STERKE EN VEELIGE LEEROMGEVING. PERSONALISEERDE GROEI EN HET AANLEREN VAN SOCIALE VAARHEDEN.

ONZE PARELS IN DE SCHATKIST
BASISSCHOOL De Schatkist

Talentontwikkeling
Toneel creativiteit techniek muziek

En verder
WERKEN WE VANUIT DOELEN EN LATEN WE ONZE LEERLINGEN HIERIN ACTIEF MEEDENKEN
ZETTEN WE DE NPO GELDEN IN OM ALLE GROEPEN EXTRA TE ONDERSTEUNEN
GAAN WE HET ENGELS VERDER UITBOUWEN IN DE GROEPEN 5 T/M 8

ONDERWIJSKUNDIG

SOP 2021-2022 bs de Schatkist

Algemene informatie

Vergaderingen 19.30 uur	Lokatie
20 september	Schatkist –gezamenlijke start cluster, daarna uiteen??
22 november	Schatkist
17 januari	Schatkist
7 maart	Schatkist
16 mei	Schatkist
20 juni	Schatkist optioneel?
11 juli	Schatkist - gezamenlijke start cluster, daarna uiteen??

Afkorting	
IR	instemmingsrecht
AR	adviesrecht
PIR	personeelsdeel Instemmingsrecht
OIR	ouderdeel Instemmingsrecht
PAR	personeelsdeel Adviesrecht
OAR	ouderdeel Adviesrecht
TK	ter kennisname

Leden MR	Email adres	Rol
Anne- Karen van Esch (AK)	AvanEsch@Skozok.nl	Secretaris Lid namens leerkrachten
Imke Lammers (IL)	ilammers@skozok.nl	Lid namens leerkrachten
Eefje Derks (ED)	ederks@skozok.nl	Lid namens leerkrachten
Hein Lepelaars (HL)	HLepelaars@Skozok.nl	Directeur
Inge Rijnders (IR)	inge.rijnders@zuyd.nl	Voorzitter Lid namens ouders
Tanja Habraken (TH)	tanjahabraken@hotmail.com	Lid namens ouders
Alenka Prezelj (AP)	metulj@hotmail.com	Lid namens ouders

Werkgroepen 2021-2022

Bouwcoördinator	José OB + Eefje BB
GPL kartrekker leerjaar	Eefje
Sociaal emotioneel	Katrien, Anne, Marilou
Begrijpend lezen/ luisteren	Anne Karen, Jose, Hein, Jessy
Lesaanbod Meerbegaafdheid	Eefje, Monique, Marilou KO (MB – DHH) Imke
Onderwijsaanbod NT-2 leerlingen	Imke, Monique

September Onderwerpen	Wat te doen?	Frequentie	IR / AR
Mededelingen SKOZOK, directie, team	Bespreking algemene gang van zaken met het schoolbestuur op het gebied van algemeen organisatorisch, onderwijskundig en personeelsbeleid. Ingekomen stukken	Elke vergadering	
Taakverdeling MR	Voorzitter, secretaris, notulist archivering	Jaarlijks	
Formatie	Eventuele knelpunten in de formatie (instemming); Evaluatie start schooljaar, wijzigingen?	Jaarlijks	IR
Jaarverslag MR	Concept definitief maken en plaatsen op de website + notulen (van afgelopen jaar)	Jaarlijks	
MR-jaarplan	vaststellen en op de website plaatsen	Jaarlijks	
Doelen en aandachtspunten (input vanuit de werkgroepen in de MR)	Voortgang bewaken 1 punt uitlichten Begrijpend lezen: Close reading Talentontwikkeling: toneel, creativiteit, techniek en muziek	Elke vergadering	
Schoolplan	Presentatie (voor zomervakantie of eerste meeting september)	Jaarlijks	
Afstemmen met ouderraad	Afstemming inbreng punten	Elke vergadering	AR
Verantwoording ouderbijdrage	Evalueren + vaststellen voor komende jaar	Jaarlijks	
Thema/ info avonden	Behoeft inventariseren		
MR reglement (skozok) 2022-2023	Komt pas in 2022-2023 weer aan bod	Om de 2 jaar 2022	
Huisvesting/investeringen	voorbereiding eventueel aanvraag voorzieningen/ investeringen (advies); concept begroting toelichten	Jaarlijks	AR
Concept begroting		Jaarlijks	

November Onderwerpen	Wat te doen?	Frequentie	IR / AR
Mededelingen SKOZOK, directie, team	Bespreking algemene gang van zaken met het schoolbestuur op het gebied van algemeen organisatorisch, onderwijskundig en personeelsbeleid. Ingekomen stukken	Elke vergadering	
Doelen en aandachtspunten (input vanuit de werkgroepen in de MR)	Voortgang bewaken 2 punten uitlichten: Begrijpend lezen (Close Reading) Kwink GPLL	Elke vergadering	
Formatie overzicht	Wijzigingen n.a.v. teldatum 1 oktober		IR
Afstemmen met ouderraad	Afstemming inbreng punten	Elke vergadering	AR
Thema/ info avonden	Info Markt met diverse thema's	Jaarlijks	
Open dag	Bijzonderheden, communicatie	Jaarlijks	
Protocollen	Hoofdluis Pest protocol		AR
Schoolscan	KO licht schoolscan toe op basis van eindresultaten jaar 20-21	Jaarlijks	
Bespreking SWV-zorgplan	(advies, lichte ondersteuning);	Jaarlijks	AR
Concept schoolzorgplan	hoeveel leerlingen, wat doen we?		IR
Verslag vertrouwenspersoon	Wet sociale veiligheid en klachtenregeling Wat is het protocol, regeling zijn er klachten geweest?	2x per jaar	
Vaststelling schooljaarverslag	afgelopen schooljaar, moet voor 1 januari aan de inspectie worden verzonden	jaarlijks	IR
(Concept) Begroting	Definitieve versie bespreken, check of in januari? Opnemen budget speeltoestel kleuters?	Jaarlijks	AR

Januari Onderwerp	Wat te doen?	Frequentie	IR / AR
Mededelingen SKOZOK, directie, team	Bespreking algemene gang van zaken met het schoolbestuur op het gebied van algemeen organisatorisch, onderwijskundig en personeelsbeleid. Ingekomen stukken	Elke vergadering	
Doelen en aandachtspunten (input vanuit de werkgroepen in de MR)	Voortgang bewaken 2 punten uitlichten: <ul style="list-style-type: none"> • Doelen stellen • Engels groep 5 t/m 8 • GPLL 	Elke vergadering	
Schoolplan + meerjarig beleidsplan	terug laten komen, korte mededeling voortgang	Elke vergadering	
Ouderraad	Input ouderraad	Elke vergadering	AR
Protocollen	Medisch handelen school + bijlage ouders Protocol informatieplicht naar ouders		
Schooltijden	Evaluatie? --. Kan dit meegenomen worden in het tevredenheidsonderzoek in Maart?		
Resultaten CITO	Evaluatie/ analyse van de scores		
Leerlingen raad betrekken	Stand van zaken/ Hoe deze meer te betrekken?	2 keer per jaar	
Begroting	Is deze definitief bevonden? Check		
Groep 8	Groep 8 onderwijskundig rapporten Uitstroom vergelijken met deze van voorgaande jaren.		

Maart Onderwerpen	Wat te doen?	Frequentie	IR / AR
Mededelingen SKOZOK, directie, team	Bespreking algemene gang van zaken met het schoolbestuur op het gebied van algemeen organisatorisch, onderwijskundig en personeelsbeleid. Ingekomen stukken	Elke vergadering	
Doelen en aandachtspunten (input vanuit de werkgroepen in de MR)	Voortgang bewaken 2 punten uitlichten: <ul style="list-style-type: none"> • Evalueren talentontwikkeling programma • Inzet NPO ondersteuning → Effect hiervan? 	Elke vergadering	
Protocollen	Communicatie protocol Protocol Dyslexie		
Tevredenheidsonderzoek	Uitgezet → resultaten incl. evaluatie schooltijden		
Samenstelling MR	Verkiezingen ja/nee?		
Personeelsbeleid	Evaluatie		
Formatieplan	Concept formatie volgend jaar Voor 1 april?		IR
Ouderraad	Input ouderraad	Elke vergadering	AR
Schoolgids	Herschrijven, vorm, bondiger versie	Jaarlijks	
Leerlingen raad betrekken	Stand van zaken/ Hoe deze meer te betrekken?	2 keer per jaar	
Rapporten februari / Cito's	Gesprekken worden gepland → monitoren hoe verloopt dit? Evaluatie scores?	2 keer per jaar	

Mei Onderwerpen	Wat te doen?	Frequentie	IR / AR
Mededelingen SKOZOK, directie, team	Bespreking algemene gang van zaken met het schoolbestuur op het gebied van algemeen organisatorisch, onderwijskundig en personeelsbeleid. Ingekomen stukken .	Elke vergadering	
Doelen en aandachtspunten (input vanuit de werkgroepen in de MR)	Voortgang bewaken 2 punten uitlichten: <ul style="list-style-type: none"> • Achterstand • Sociaal emotioneel (KWINK) 	Elke vergadering	
Protocollen	Informatieplicht naar ouders Handleiding vroegtijdige signalering en adequate aanpak		
SOP/Koersplan schoolontwikkeling	Informereren/goedkeuren eventueel doorschuiven naar sept.	Jaarlijks	IR
Formatieplan	Vaststellen	Jaarlijks	IR
Scholingsbehoefte	Bespreken scholingsbehoefte MR		
Schoolgids	Vaststellen	Jaarlijks	AR
Zorgplan			IR
Evaluatie/ vaststelling werktijden- verlof	Verlofregeling (IR) en vakantieregeling (AR)		
Evaluatie taakbeleid			IR
Websitebeheer	Up to date? Notulen, Jaarplan, Vergaderplanning		

Juni/Juli Onderwerpen	Wat te doen?	Frequentie	IR / AR
Mededelingen SKOZOK, directie, team	Bespreking algemene gang van zaken met het schoolbestuur op het gebied van algemeen organisatorisch, onderwijskundig en personeelsbeleid. Ingekomen stukken .	Elke vergadering	
Doelen en aandachtspunten (input vanuit de werkgroepen in de MR)	Voortgang bewaken 2 punten uitlichten: <ul style="list-style-type: none"> • Achterstand • Sociaal emotioneel (KWINK) 	Elke vergadering	
Protocollen	Zijn er aanvullende protocollen nodig? Vergelijk met andere scholen?		
SOP/Koersplan schoolontwikkeling	Informereren/goedkeuren eventueel doorschuiven naar sept.	Jaarlijks	IR
Formatieplan	Vaststellen	Jaarlijks	IR
Scholingsbehoefte	Bespreken scholingsbehoefte MR		
Schoolgids	Vaststellen	Jaarlijks	AR
Jaarverslag MR	Opstellen, bespreken & publiceren.		
Jaarplan	Vaststellen Vergaderplanning Communicatieplan		IR
Begroting	Investeringen wensen kenbaar maken concept wordt in september opgesteld		
Rapporten juni / Cito's	Ouders/leerkrachten nemen contact op in geval van zorg. Gesprekken worden gepland → monitoren hoe verloopt dit	2 keer per jaar	
Rolverdeling binnen MR	Voorzitter, secretaris en verdere taakverdeling MR		