



Basisschool Schatkist
De Korenbloem 2
6021 LW Budel
0495-491933
infodeschatkist@atalenta.nl
www.bsdeschatkist.nl

Inleiding

Een goede communicatie is van groot belang. Met name sinds de opkomst van social media is er veel meer keuze in de middelen om met elkaar te communiceren. Dit geldt ook voor de communicatie tussen school en ouders. Het ene middel is echter wat meer geschikt dan het andere. Om een overzicht te krijgen van alle ter beschikking staande communicatiemiddelen en te bekijken voor welke situatie welk middel wel of juist niet geschikt is, is dit protocol geschreven. Het is in zorgvuldig overleg met onze MR en het team van school tot stand gekomen.

Het is ook de nadrukkelijke wens van school dat ouders ervaren dat school open staat voor vragen of wensen en dat alle medewerkers binnen de school bereid zijn goed te luisteren en de zorgen van ouders serieus te nemen. We hopen op deze wijze in goed overleg met ouders samen te kunnen werken om het beste onderwijs te kunnen realiseren voor de kinderen.

Hoe ziet de communicatie er op de Schatkist uit en hoe willen we dat we met elkaar omgaan?

“Het succes van goede communicatie zit in kleine dingen! We vinden het daarom belangrijk dat we in een open dialoog met elkaar kunnen omgaan. Respect, eerlijkheid en een open houding vormen de basis voor een fijne samenwerking”.

1) Grondhouding

Zowel ouders als leerkracht nemen elkaar serieus. We luisteren naar elkaar, tonen inlevingsvermogen, gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om.

2) Hoe gaan we met elkaar in gesprek?

Een gesprek wordt bij voorkeur face to face gehouden. Dit gebeurt in een veilige omgeving waarbij zowel leerkrachten als ouders zich open en eerlijk kunnen en mogen opstellen. Kritiek van ouders wordt niet gezien als een bedreiging maar als een kans voor een verbeterslag. Het is gratis feedback. Ouders geven feedback op het proces of de inhoud en niet op de persoon. (leerkracht). Andersom geldt dat natuurlijk ook.

3) Gezamenlijke verantwoordelijkheid

School en ouders zijn beide verantwoordelijk voor de leerling en daarom moeten de contacten over en weer optimaal zijn. Wij proberen u op alle mogelijke manieren op de hoogte te stellen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u actief betrokken bent bij de schoolloopbaan van uw kind.

4) Bereikbaarheid voor een persoonlijk gesprek

Leerkrachten, directeur, kwaliteitsondersteuner zijn altijd te spreken na het maken van een (telefonische) afspraak. De leerkracht van uw kind is hierbij uw eerste aanspreekpunt.

Formele contactmomenten

-De informatieavond/inloopavond;

Deze middag of avond vindt plaats aan het begin van het nieuwe schooljaar. Ouders kunnen dan kennismaken met de (nieuwe) leerkracht(en) van hun kind(eren). Daarnaast wordt groepsspecifieke en algemene informatie gedeeld. De groepen 3 en 8 houden een informatie avond waarbij informatie wordt gegeven. De overige groepen houden een inloopavond waarbij ouders samen met de kinderen een kijkje in de klas kunnen nemen.

-Oudergesprekken/ rapporten

Twee maal per jaar verschijnt er een rapport

Rapport 1: Februari

Rapport 2. Juni, einde schooljaar

-Aan het begin van het schooljaar worden er kennismakingsgesprekken gehouden in de groepen 3 t/m 8. Bij de groepen 5 t/m 8 zijn de kinderen bij deze gesprekken aanwezig en nemen ze actief deel aan het gesprek. Bij het tweede gesprek in februari zijn de kinderen van de groepen 7 en 8 bij het gesprek aanwezig. Bij groep 6 geven we het advies om uw kind aan te laten sluiten, echter laten we de keuze bij de ouder. Bij de lagere groepen sluiten de kinderen niet aan.

-In november zijn er facultatieve gespreksmomenten. Op verzoek van ouders of van school vindt er in deze maand een gesprek plaats om de voortgang door te spreken.

-Eind februari, na de afname van de Cito Midden toetsen volgt er een rapport en aansluitend een oudergesprek.

-Aan het einde van het schooljaar ontvangen de kinderen hun tweede rapport en is er, net zoals in november de mogelijkheid om met elkaar in gesprek te gaan.

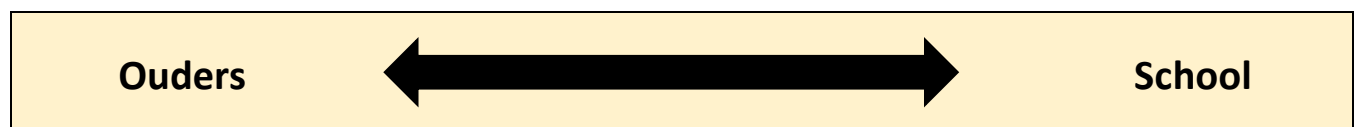
Open dag

Gedurende het jaar worden ouders uitgenodigd om een kijkje te komen nemen in de school tijdens lesuren. Deze open ochtend voor ouders vindt in maart plaats.

Thema avond/ Informatieavond

In samenwerking met de MR en de OR kiezen we een onderwerp uit waar we ouders gedurende een avond/ middag verder over informeren. Dat kan een interactieve bijeenkomst zijn waar meningen gevraagd worden tot een informatieve bijeenkomst met een spreker over een bepaald onderwerp.

We maken als school hoofdzakelijk gebruik van een aantal communicatiemiddelen. Deze staan hieronder beschreven.



| Wat willen we met ouders delen? | Welk Communicatiemiddel zetten we in? Hoe gaan wij hier mee om? | Wat verwachten we van ouders? |
|--|--|---|
| U wil snel contact met de school i.v.m. een Noodgevallen. | Telefoon Wij gebruiken de schooltelefoon zodat ouders op een voor hun bekend nummer gebeld worden. Tel nr. Schatkist: 0495 491933 | |
| U wilt uw zoon of dochter ziek of afmelden. | PARRO of de telefoon | We vragen u om uw zoon of dochter via de PARRO app af te melden. Het kan ook telefonisch. Hierbij rekening houdend met het volgende: Bij ziekte of afwezigheid bellen tussen 8.00-8.30 uur. Tijdens lesuren kunnen leerkrachten niet gestoord worden. |
| Doorgeven en hulp vragen voor buitenschoolse activiteiten -Wijzigingen in het programma of wisseling van leerkracht/ vervanger. -Informatie over thuiswerken. -Delen van individuele zorg of succes ervaringen -Uitnodigen voor een gesprek. -Urgente en tevens belangrijke onderwerpen die de hele school aangaan en die niet kunnen wachten op de nieuwsbrief. -Mededelingen m.b.t. luizen, virusziekten enz. -Agenda zaken zoals, toetsen, spreekbeurten enz. -Overige informatie, n.t.b. | PARRO -We streven ernaar om binnen 2 werkdagen te reageren op een mail/vraag die we van ouders krijgen. -We streven ernaar om informatie te clusteren zodat er geen overdaad aan informatie ontstaat. -Zelf het initiatief nemen voor een gesprek en uit eigen beweging terugkomen op een eerder gesprek, zijn bewezen succesformules) | -Door middel van het lezen van het bericht bent u op de hoogte van de mededeling/vraag. -Houd rekening met het feit dat leerkrachten onder lestijd niet of moeilijk te vervangen zijn. Gesprekken vinden dus voornamelijk, na schooltijd plaats. Hierbij hanteren we een eindtijd van 17.15 uur. (uitzonderingen daargelaten). |
| School | | Ouders |

| Wat willen we met ouders delen? | Communicatiemiddel | Wat verwachten we van ouders? |
|---|---|---|
| Snelle berichten met een mededeling of een vraag: -Mededeling zieke/afwezige collega naar ouders. -Vraag m.b.t. praktische zaken als: -materialen meenemen naar school. -Fietsouders nodig? | PARRO Deze berichten zijn altijd naar een hele groep gericht. Er kan niet direct op gereageerd worden. Wanneer er gevraagd wordt om een reactie staat in dit bericht aangegeven hoe dit te doen | U heeft de app geïnstalleerd op uw telefoon en bent op deze manier snel op de hoogte van eventuele nieuwe berichten. |
| Informatie over ontwikkeling kind | PARRO Via PARRO kan er een 1 op 1 gesprek plaatsvinden tussen ouder en leerkracht. | |
| Informatie groep 8 | Whatsapp/PARRO Zowel kinderen als volwassen communiceren snelle zaken via whatsapp. (groepsapp) | |
| -De laatste informatie over de schoolontwikkelingen. - Informatie over activiteiten die hebben plaatsgevonden of die nog plaats gaan vinden. -Informatie van buitenschoolse verenigingen/ gemeente enz. | Nieuwsbrief Journaaltje Deze wordt via PARRO verstuurd. | Van u verwachten we dat u de nieuwsbrief leest zodat alle (belangrijke) informatie bij u bekend is en ook op de juiste plaats terecht komt. |
| -Het laatste nieuws uit de verschillende groepen. - Nieuwsitems- - Fotoalbums -informatie over groeps-gerelateerde zaken. -Het laatste schoolnieuws -School specifieke informatie en -- verschillende inschrijfformulieren op onze site. | PARRO Schoolwebsite Website schoolnieuws | Mochten er problemen zijn met de inloggegevens, onderneem dan zelf actie om een nieuwe gebruikersnaam of wachtwoord op te vragen. Deze kunt u aanvragen via de supportpagina van PARRO. |
| Inschrijven oudergesprekken | De inschrijvingen lopen digitaal via PARRO | We vragen u om tijdig zelf in te schrijven voor deze gesprekken. |
| Alle belangrijke zaken m.b.t. het onderwijs, de school, de zorg, de personele bezetting, de betrokken externe instanties enz. | Schoolgids Deze wordt jaarlijks opnieuw goedgekeurd door onze MR. De schoolgids kunt u vinden op onze website. | In de schoolgids staat belangrijke informatie. Hierin kunt u alle relevante informatie over onze school lezen. |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| Informatie met documenten, gespreksverslagen, onderzoeksverslagen of grotere bestanden. | Via e-Mail | |
| PR/ bekendheid school en informatie ouders | | |
| -Delen verslag activiteiten (foto's + tekst) -Delen successen -Een kijkje in de school. | Website en PARRO | Door middel van het delen van successen en parels van de school, nemen ouders de rol van ambassadeur meer op zich. Ouders spreken positief over de Schatkist. We vinden het leuk als ouders positieve berichten rondom de schatkist delen met anderen. Heb je iets waar je minder tevreden over bent? Deel het dan vooral met de Schatkist zodat we daar iets aan kunnen doen. |
| Berichten die bedoeld zijn om de school positief te profileren in de directe omgeving | Facebook | Positieve informatie, "Samen trots op onze school," " Basisschool Schatkist, rijk aan parels die gezien mogen worden". |